

Personnalisation de votre agenda & prise de rendez-vous en ligne

The image displays three overlapping screenshots of the Solocal PagesJaunes interface. The top-left screenshot shows a business profile for 'Les Perles de Lou' with a 'Prendre RDV en ligne' button. The top-right screenshot is a 'Prendre RDV en ligne' modal for 'Les Perles de Lou' (4 rue du port, 06400 Cannes), showing a calendar for January 27th to 29th with available time slots (9h00, 10h00, 10h30, 11h00, 11h30). The bottom screenshot is a main agenda view for the period 'du 20 au 22 février', showing a grid of appointments for three providers: Deschamp Nina, Moreau Thibault, and Deschamp Nina. A modal titled 'Ajouter / Modifier une prestation' is overlaid on the agenda, containing a table of service options.

NOM	NOM SUR INTERNET	COULEUR	DURÉE (min)
RDV 15 min	Consultation		
RDV 30 min	RDV 30 min		
RDV 45 min	RDV 45 min		
RDV 60 min	RDV 60 min		
RDV 90 min	RDV 90 min		

Buttons: Ajouter une prestation, Changer l'ordre des prestations



Présentation

1

Connexion
à votre outil
agenda

2

Paramétrage
affichage
de votre agenda

3

Paramétrage
des créneaux horaires
réservables

4

Paramétrage
des types
de RDV

C'est prêt !
Communiquez
auprès de vos
clients

FAQ

Sommaire

[Présentation](#)

[1. Connexion à l'outil de gestion de l'agenda](#)

[2. Paramétrage affichage de votre agenda](#)

[2.1 - Ouvrir votre agenda](#)

[2.2 - Paramétrage de votre agenda](#)

[3. Paramétrage des créneaux horaires reservables](#)

[3.1 - Votre capacité d'accueil](#)

[3.2 - Vos disponibilités en ligne](#)

[3.3 - Vos créneaux et jours indisponibles](#)

[4. Paramétrage des types de RDV](#)

[4.1 - Visualiser les rendez-vous déjà pré-paramétré](#)

[4.2 - Renommer les motifs de rendez-vous](#)

[4.3 - Modifier la durée de chaque RDV](#)

[4.4 - Supprimer un rendez-vous](#)

[4.5 - Ajouter un rendez-vous supplémentaire](#)

[C'est prêt ! Communiquez auprès de vos clients](#)

[Foire aux questions](#)



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ



A ce stade, vous avez déjà créé votre compte Solocal Manager et activé la prise de rendez-vous en ligne sur Solocal Manager.

Nous vous recommandons de personnaliser votre agenda rapidement avant sa mise en ligne automatique au bout de 24h.

C'est simple et rapide !

Avant de démarrer, vous devez vous :

- Munir OBLIGATOIREMENT d'un ordinateur connecté à Internet
- Préparer le type de rendez-vous que vous souhaitez proposer, ainsi que leur durée
- Libérer en moyenne 1h pour personnaliser votre agenda en ligne et prise de rendez-vous en ligne
- Lire ce guide qui vous guidera pas à pas



Présentation

1

Connexion à votre outil agenda

2

Paramétrage affichage de votre agenda

3

Paramétrage des créneaux horaires reservables

4

Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

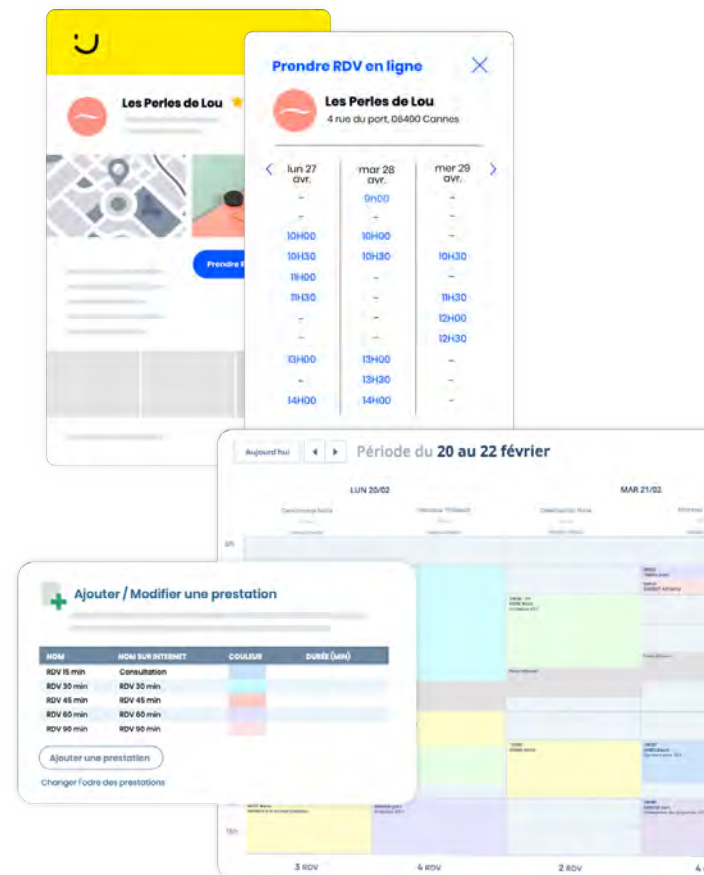
La prise de rendez-vous en ligne PagesJaunes, c'est quoi ?

C'est un service proposé par Solocal, GRATUIT jusqu'au 28 février pour vous aider à relancer votre activité pendant cette période exceptionnelle.

La prise de rendez-vous en ligne va vous permettre de gérer le flux de visiteurs dans votre boutique et vous aider à la réouverture de votre activité.

Avec notre solution, vous bénéficiez de :

- un agenda pour gérer vos RDV en ligne (et par téléphone), pré-paramétré, facile à prendre en main et activable en un clic,
- un parcours de prise de RDV en ligne mis en avant sur les listes réponses et votre fiche détaillée PagesJaunes pour que les internautes prennent rendez-vous dans votre boutique.



Vous êtes concernés par notre service si :

- Vous êtes un commerce non alimentaire, fermé à l'annonce du confinement et vous souhaitez rouvrir votre établissement dans le respect des gestes barrières
- Vous souhaitez préparer la reprise de votre activité post-confinement



Présentation

1

Connexion à votre outil agenda

2

Paramétrage affichage de votre agenda

3

Paramétrage des créneaux horaires reservables

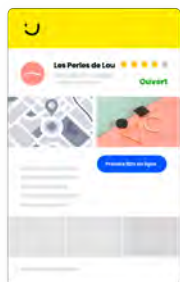
4

Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

Concrètement, ça marche comment ?



1

Vos clients vous trouvent sur PagesJaunes

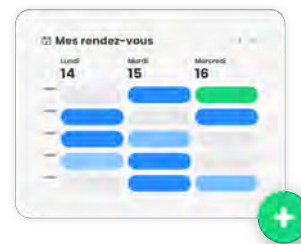
Communiquez auprès de vos clients grâce au kit média à votre disposition pour informer en vitrine et sur vos réseaux sociaux l'ouverture du service...



2

Vos clients prennent rendez-vous en ligne

Les internautes peuvent consulter vos disponibilités sur Internet PagesJaunes à tout moment. Ils choisissent, en un clic, un créneau de rendez-vous et reçoivent une confirmation par e-mail.



3

Votre agenda se remplit automatiquement

Oubliez le papier ! Tous vos rendez-vous pris en ligne ou par téléphone s'inscrivent dans un agenda unique et connecté sur les créneaux choisis par vos soins !



4

Vos clients reçoivent un message de rappel

Finis les rendez-vous oubliés ! Vos clients reçoivent un e-mail leur rappelant la date et l'heure du rendez-vous.



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

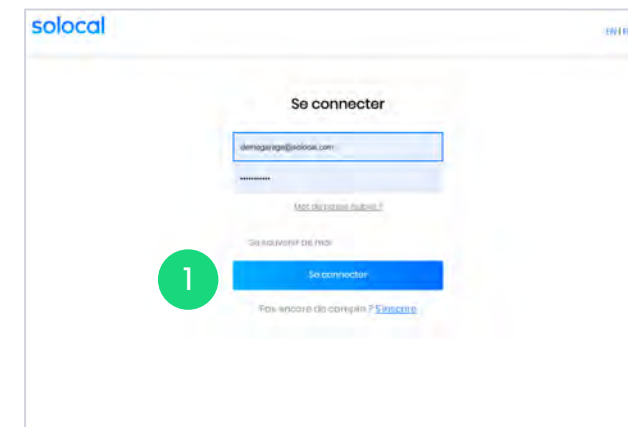
C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

1. Comment accéder à son agenda en ligne ?

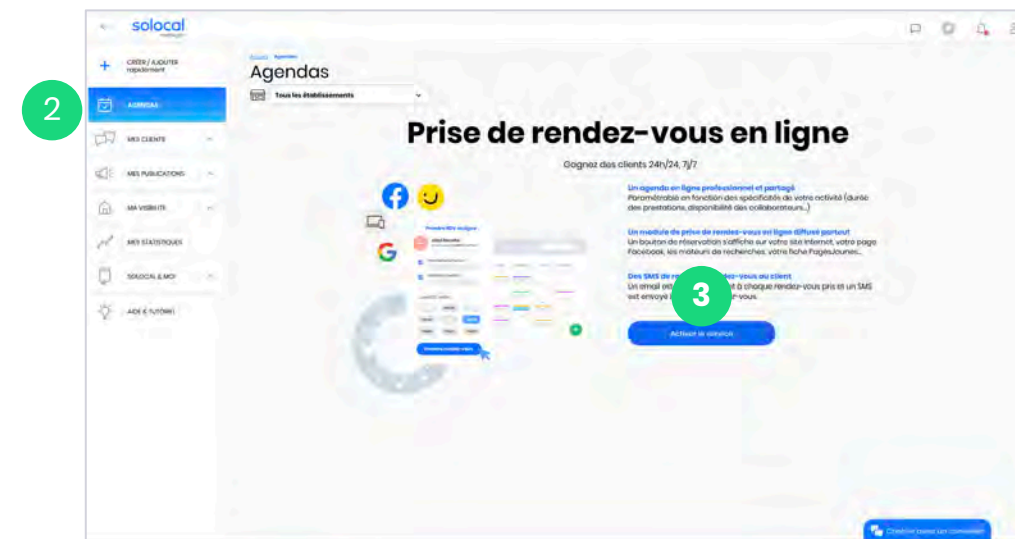
Connectez-vous à votre compte Solocal Manager depuis l'adresse suivante :

<https://cas.solocalgroup.com/connexion/login>



- 1** Rentrer votre login et mot de passe puis cliquer sur « Se connecter ».
- 2** Dans la barre de menu à gauche cliquer sur « Agendas ».
- 3** Cliquer sur le bouton « Activer le service ».

Voilà, il ne vous reste plus qu'à paramétrer votre agenda et prise de rendez-vous en ligne pour bénéficier de ce service !





Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

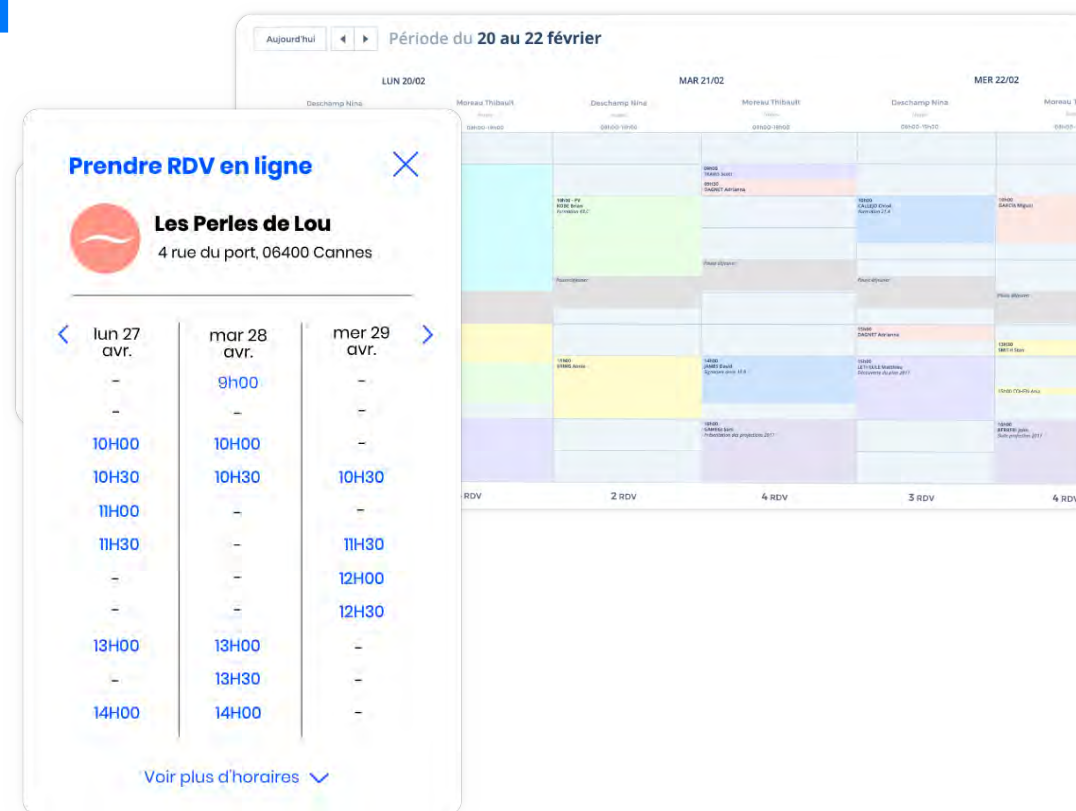
3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

Personnalisation de votre service agenda et de la prise de rendez-vous en ligne



The screenshot displays the Solocal agenda interface. In the background, a calendar view for the period from February 20th to 22nd is visible, showing a grid of days with colored blocks representing appointments. In the foreground, a modal window titled 'Prendre RDV en ligne' is open for 'Les Perles de Lou', located at '4 rue du port, 06400 Cannes'. The modal shows a table of available appointment slots for three consecutive days: Monday, February 27th; Tuesday, February 28th; and Wednesday, February 29th. The table lists various time slots, with some slots marked as unavailable (indicated by a dash) and others as available (indicated by a blue checkmark). At the bottom of the modal, there is a link to 'Voir plus d'horaires'.

lun 27 avr.	mar 28 avr.	mer 29 avr.
-	9h00	-
-	-	-
10H00	10H00	-
10H30	10H30	10H30
11H00	-	-
11H30	-	11H30
-	-	12H00
-	-	12H30
13H00	13H00	-
-	13H30	-
14H00	14H00	-



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

2. Paramétrage affichage de votre agenda

Cette étape vous permet de paramétrer l'affichage de votre agenda pour avoir une vue par semaine, par jour...

Vous décidez en fonction de votre usage !

Il ne sera pas visible des internautes.

2.1 Ouvrir votre agenda :

1 **Cliquer sur l'icône « Agenda »** pour afficher votre planning

→ Votre agenda s'ouvre dans un nouvel onglet.

2 **Cliquer sur l'icône « gestion des paramètres d'affichage »**

→ une nouvelle fenêtre s'ouvre « Paramètres d'affichage ».

Entrez un nom de famille...

Compte test

Aujourd'hui Semaine du 16 au 22 novembre

	LUN 16/11	MAR 17/11	MER 18/11	JEU 19/11	VEN 20/11	SAM 21/11	DIM 22/11
	Alice Smith Notes Horaires Internet	Alice Smith Notes Horaires Internet	Alice Smith Notes Horaires Internet	Alice Smith Notes Horaires Internet	Alice Smith Notes Horaires Internet	Alice Smith Notes Horaires Internet	Alice Smith Notes Horaires Internet
9h							
10h							
11h							
12h							
13h							
14h							
15h							
16h							
17h							
18h							
	0 RDV	0 RDV	0 RDV	0 RDV	0 RDV	0 RDV	0 RDV

MES AGENDAS

Développer tout

Tous

Alice Smith

CLICRDV



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

2.2 - Paramétrage de votre agenda

Retrouver, ci-dessous un exemple pour vous aider à paramétrer votre agenda.

Exemple

Vous travaillez du lundi au samedi de 10h30 à 20h.

- 3 Sélectionnez dans le menu déroulant, le nombre de jours travaillés dans la semaine : dans notre exemple le professionnel ouvre son établissement 6 jours / semaine.
- 4 Puis sélectionnez dans le menu déroulant : lundi (puisque vous commencez le lundi).
- 5 Cochez les cases du lundi au samedi.
- 6 La section Horaires permet de définir l'heure de début des prestations.
C'est pré paramétré à 15mn. Vos clients pourront sélectionner un RDV démarrant à 10h, 10h15, 10h30.....
- 7 Si votre boutique ouvre à 10h30 et ferme à 17h45, sélectionnez dans le menu déroulant la plage d'ouverture de votre boutique en indiquant une heure pleine. Dans notre exemple de 10h à 18h.
- 8 Cliquez sur le bouton « enregistrer » pour sauvegarder les informations.

Paramètres d'affichage

Jours :

Affichage sur 6 jours en commençant par le Lundi

Jours visibles :

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Horaires :

Toutes les 15 minutes de 10h à 20h

Options :

<input checked="" type="checkbox"/> Adapter à mon écran	<input checked="" type="checkbox"/> Faciliter la superposition
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les notes	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les ouvertures Internet
<input checked="" type="checkbox"/> Activer le mode couleurs	<input type="checkbox"/> Désactiver les bulles d'aide
<input type="checkbox"/> Créer rapidement des plages	<input type="checkbox"/> Afficher les créneaux d'ouverture

[Mon affichage enregistré](#)

AFFICHER
ENREGISTRER
ou
ANNULER



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 **Paramétrage des créneaux horaires réservables**

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

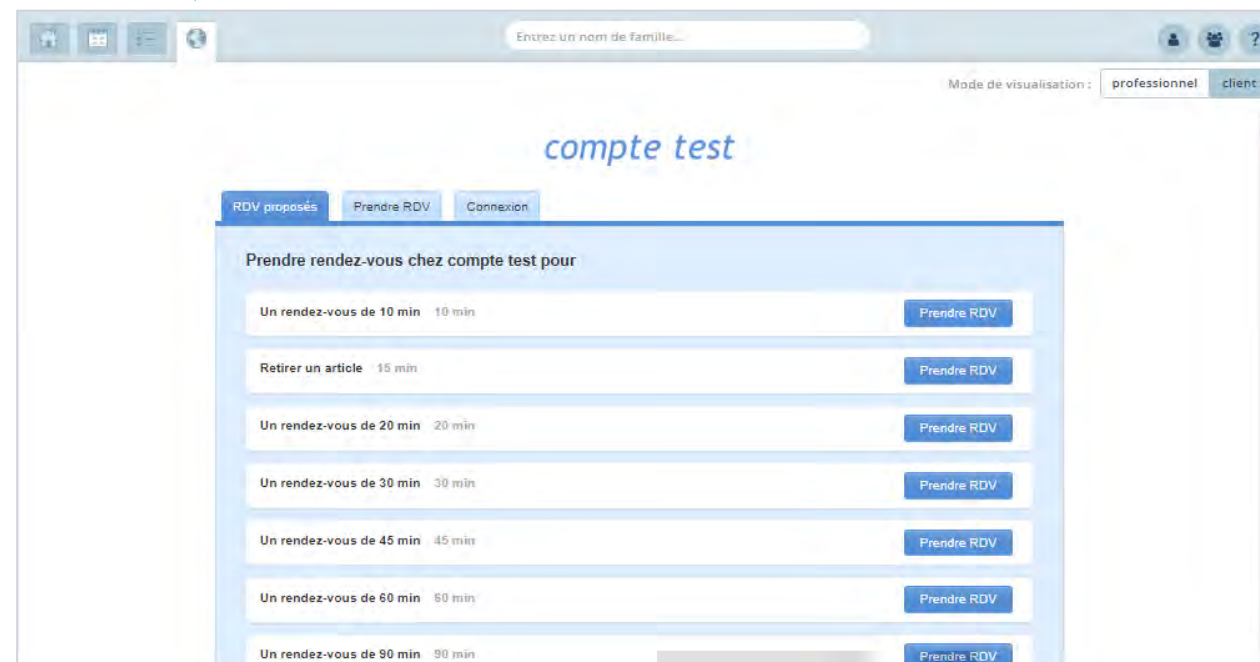
FAQ

3. Paramétrage des créneaux horaires réservables

Dans cette partie, nous allons vous expliquer comment configurer **les créneaux horaires** et **types de rendez-vous** qui seront proposés à la réservation en ligne à vos clients sur pagesjaunes.fr.

- 1 Vous pourrez visualiser le rendu avant qu'il ne soit mis en ligne dans l'onglet « Interface client de prise de RDV par internet ».

1





Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires réservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

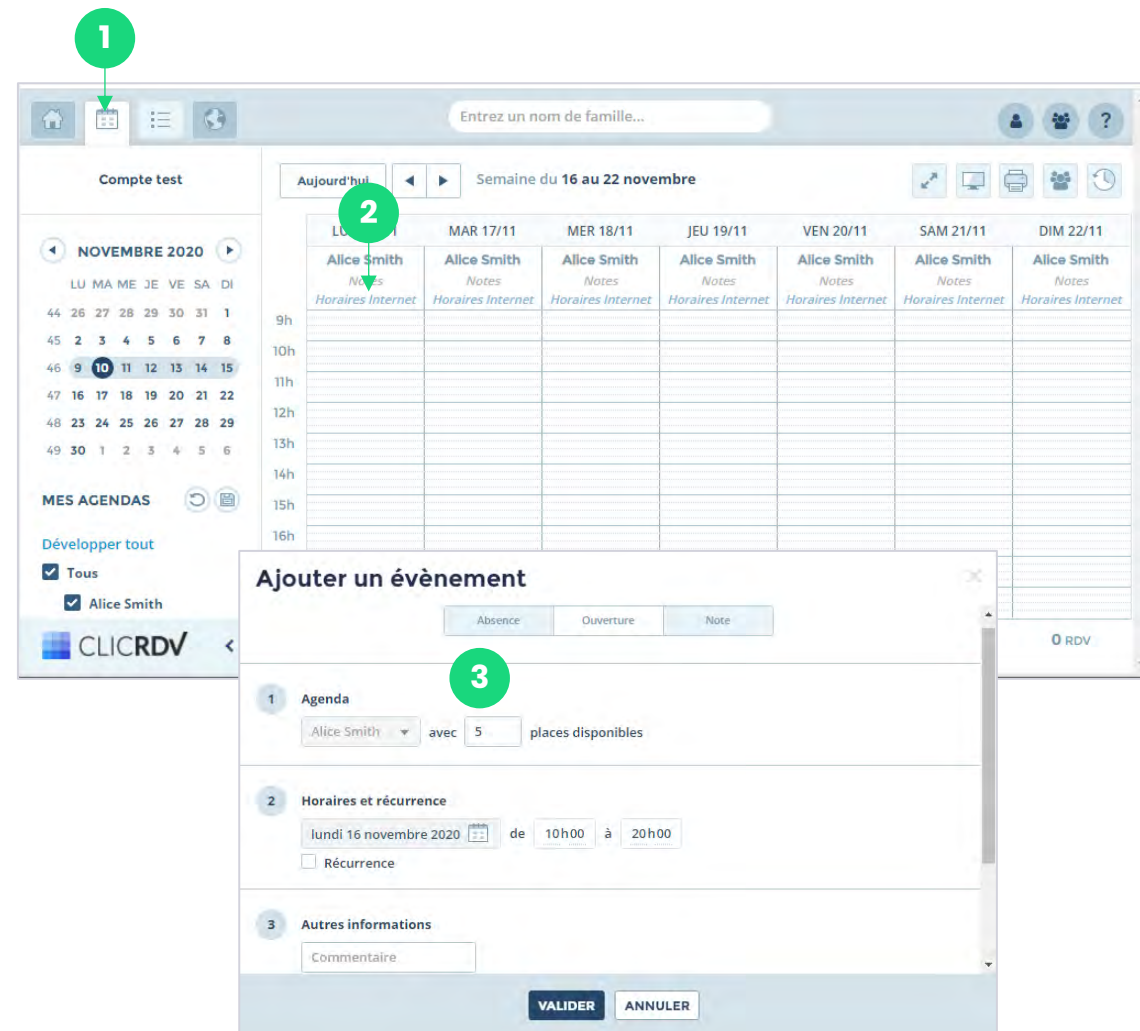
FAQ

3.1 - Votre capacité d'accueil

OBLIGATOIRE : Paramétrez votre capacité d'accueil par créneau horaire

En configurant votre capacité d'accueil, vous allez limiter le nombre de RDV proposés sur un même créneau.

- 1 Cliquez sur l'icône « Agenda ».
- 2 Cliquez sur « Horaires Internet »
→ une nouvelle fenêtre « Ajouter un évènement » s'ouvre.
- 3 Renseignez le nombre maximum de personnes que vous pouvez recevoir sur un même créneau horaire : 5 dans notre exemple.



The screenshot shows the CLICRDV agenda interface. On the left, there is a calendar for November 2020. The main area displays a weekly view for the week of November 16-22, 2020, with columns for each day. A modal window titled 'Ajouter un évènement' is open, showing the configuration for a new event. The event is for 'Alice Smith' and is set to 'Horaires Internet'. The 'places disponibles' field is set to 5. The event is scheduled for Monday, November 16, 2020, from 10h00 to 20h00. The dialog has 'VALIDER' and 'ANNULER' buttons at the bottom.



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 **Paramétrage des créneaux horaires réservables**

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

3.2 – Vos disponibilités en ligne

Choisissez les plages horaires (jours et heures) que vous souhaitez rendre disponibles à la réservation sur pagesjaunes.fr.

- 4 Renseignez vos horaires d'ouverture.
NB : L'heure de fermeture correspond à la fin du dernier RDV.
- 5 Vous souhaitez répéter les mêmes horaires chaque jour ? Cocher la case « récurrence » et cocher les jours.
NB : Si vous avez des horaires différents certaines journées, paramétrer chaque jour de la semaine.
- 6 Cliquez sur le bouton « valider » pour enregistrer vos informations.

Ajouter un évènement ✕

2 Horaires et récurrence 4

lundi 16 novembre 2020  de 10h00 à 20h00


5 Récurrence

Toutes les semaine

Le : Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Se termine : Jamais

Après répétitions

Jusqu'au 

3 Autres informations 6

VALIDER ANNULER



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 **Paramétrage des créneaux horaires réservables**

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

3.3 - Vos créneaux et jours indisponibles

Vous avez la possibilité de rendre indisponibles à la réservation certains jours (fermeture exceptionnelle, férié...) ou créneaux horaires (exemple pause déjeuner).

Les internautes ne pourront donc pas prendre RDV sur ces créneaux / jours bloqués.

- 1 Sélectionnez, directement dans l'agenda, un créneau horaire.
→ une nouvelle s'ouvre « Ajouter un évènement ».
- 2 Cliquez sur l'onglet « Absence ».
- 3 Renseignez le jour et les heures d'indisponibilités.
- 4 Si vous souhaitez le même créneau d'indisponibilité* chaque jour, cochez la case « Récurrence » et cocher les jours.
- 5 Cliquez sur le bouton « Valider » pour enregistrer vos informations.

The screenshot shows the Solocal agenda interface. On the left, there is a calendar for November 2020. The main area displays a weekly view for the week of November 16 to 21, 2020. A dialog box titled 'Ajouter un évènement' is open, showing the 'Absence' tab selected. The dialog contains the following fields and options:

- 1**: A green circle highlights the '13h00' slot in the weekly view.
- 2**: A green circle highlights the 'Ajouter un évènement' dialog box.
- 3**: A green circle highlights the date 'lundi 16 novembre 2020' in the 'Horaires et récurrence' section.
- 4**: A green circle highlights the 'Récurrence' checkbox, which is checked.
- 5**: A green circle highlights the 'Lun' checkbox in the 'Le:' section, which is checked.

At the bottom of the dialog, there are 'VALIDER' and 'ANNULER' buttons.



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 **Paramétrage des types de RDV**

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

4.

Paramétrage des types de RDV

Dans cette partie, nous allons vous expliquer comment configurer les rendez-vous proposés en ligne :

- Le motif de visites en boutique
Exemples : Conseil/Essayage/Visite en boutique, retrait d'une commande, retour pour échange ou remboursement...),
- la durée de chaque type de RDV.





Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

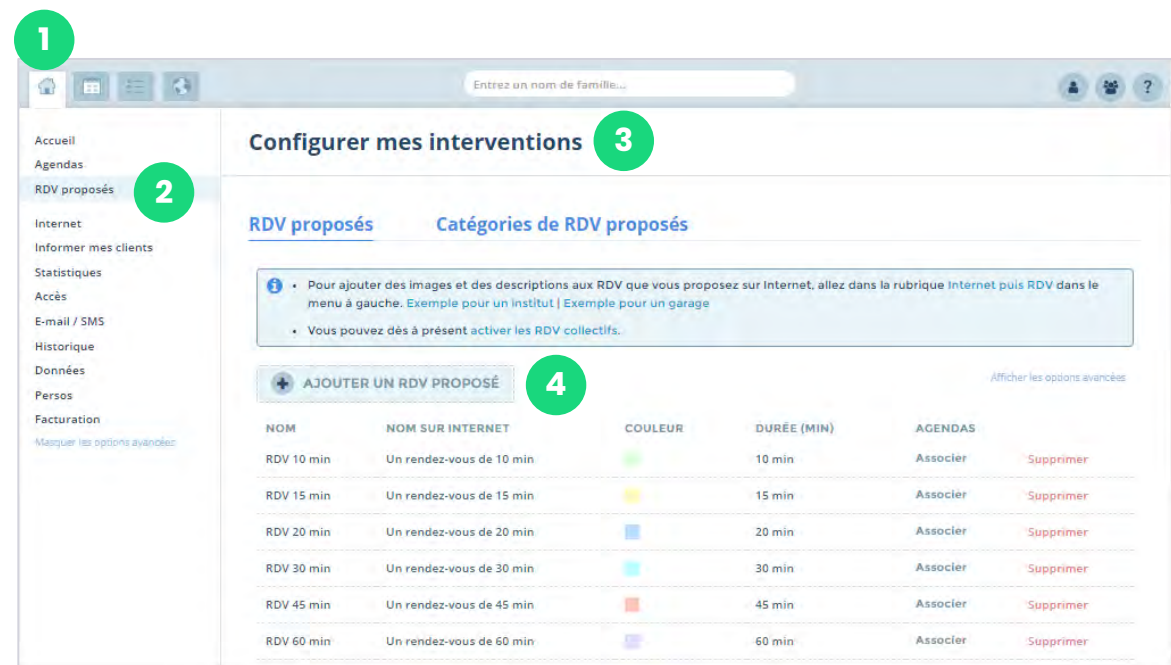
FAQ

4.1 – Visualiser les rendez-vous déjà pré-paramétrés

Pour faciliter la prise en main de votre agenda, 7 rendez-vous sont déjà installés par défaut. Ils ont été paramétrés en fonction de la durée du RDV : 10, 15, 20, 30, 45, 60 et 90 min.

Nous vous conseillons d'utiliser ces créneaux en les renommant et en modifiant la durée si nécessaire. Si vous n'avez besoin que de 3 types rendez-vous différents, il faudra obligatoirement supprimer les RDV non utiles.

- 1 Cliquez l'icône « Maison » pour accéder au Menu.
- 2 Cliquez sur « RDV proposés ».
- 3 À droite, la section « Configurer mes interventions » s'affiche.
- 4 Visualisez les 7 RDV pré-paramétrés.



The screenshot shows the 'Configurer mes interventions' page in the Solocal interface. The left sidebar contains a menu with 'RDV proposés' highlighted. The main content area shows a table of pre-configured appointments with columns for 'NOM', 'NOM SUR INTERNET', 'COULEUR', 'DURÉE (MIN)', and 'AGENDAS'. A 'Supprimer' button is next to each row. A '1' is placed over the home icon in the top navigation bar, a '2' over the 'RDV proposés' menu item, a '3' over the 'Configurer mes interventions' header, and a '4' over the '+ AJOUTER UN RDV PROPOSÉ' button.

NOM	NOM SUR INTERNET	COULEUR	DURÉE (MIN)	AGENDAS	
RDV 10 min	Un rendez-vous de 10 min		10 min	Associer	Supprimer
RDV 15 min	Un rendez-vous de 15 min		15 min	Associer	Supprimer
RDV 20 min	Un rendez-vous de 20 min		20 min	Associer	Supprimer
RDV 30 min	Un rendez-vous de 30 min		30 min	Associer	Supprimer
RDV 45 min	Un rendez-vous de 45 min		45 min	Associer	Supprimer
RDV 60 min	Un rendez-vous de 60 min		60 min	Associer	Supprimer



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires réservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

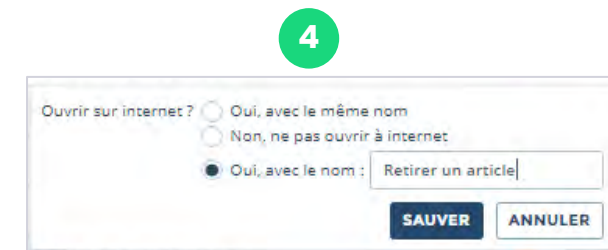
FAQ

OBLIGATOIRE – Modifier les RDV pré-paramétrés

4.2 – Renommer les motifs de rendez-vous

Attention, il est indispensable de modifier les noms des RDV et de porter une attention particulière au « Nom sur internet ». C'est celui qui s'affichera pour le client lors de la réservation.

- 1 Dans l'onglet « RDV proposés » ouvert par défaut, cliquer sur le nom du RDV à changer.
- 2 Par exemple, taper le nouveau nom « Retrait » et « Sauver ».
- 3 Renouveler l'opération pour le « Nom sur internet ».
- 4 En mettant par exemple « Retirer un article ».





Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires réservables

4 **Paramétrage des types de RDV**

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

OBLIGATOIRE – Modifier les RDV pré-paramétrés

4.3 – Modifier la durée de chaque RDV

Si la durée du créneau renommé ne vous convient pas, vous pouvez la changer facilement.

- 1 Cliquez sur la durée du RDV.
- 2 Une fenêtre s'ouvre, indiquez la durée du RDV en minutes
- 3 Cliquez sur « Sauver » pour enregistrer ces informations.

RDV proposés Catégories de RDV proposés

i • Pour ajouter des images et des descriptions aux RDV que vous proposez sur Internet, allez dans la rubrique [Internet](#) puis [RDV](#) dans le menu à gauche. Exemple pour un institut | Exemple pour un garage

• Vous pouvez dès à présent activer les RDV collectifs.

+ AJOUTER UN RDV PROPOSÉ Afficher les options avancées

NOM	NOM SUR INTERNET	COULEUR	DURÉE (MIN)	AGENDAS
RDV 10 min	Un rendez-vous de 10 min	■	10 min	Associer Supprimer
Retrait	Retrait	■	15 min	Associer Supprimer
RDV 20 min	Un rendez-vous de 20 min	■	20 min	Associer Supprimer
RDV 30 min	Un rendez-vous de 30 min	■	30 min	Associer Supprimer
RDV 45 min	Un rendez-vous de 45 min	■	45 min	Associer Supprimer
RDV 60 min	Un rendez-vous de 60 min	■	60 min	Associer Supprimer
RDV 90 min	Un rendez-vous de 90 min	■	90 min	Associer Supprimer

+ AJOUTER UN RDV PROPOSÉ

2

DURÉE (MIN)

Durée minutes

3 SAUVER ANNULER



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires réservables

4 **Paramétrage des types de RDV**

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

OBLIGATOIRE – Supprimer les RDV non utiles

4.4 – Supprimer un rendez-vous

Si vous ne souhaitez proposer que 3 types de rendez-vous, vous devez obligatoirement supprimer les RDV non utiles sinon ils seront proposés à la réservation en ligne également.

- 1 Cliquez sur supprimer.
- 2 Une fenêtre s'affiche : cliquez sur « Ok » pour valider la suppression.

NOM	NOM SUR INTERNET	ABRÉVIATION	COULEUR	DURÉE (MIN)	PRIX	AGENDAS	
RDV 10 min	Un rendez-vous de 10 min			10 min		Associer	Supprimer
RDV 15 min	Un rendez-vous de 15 min			15 min		Associer	Supprimer
RDV 20 min	Un rendez-vous de 20 min			20 min		Associer	Supprimer
RDV 30 min	Un rendez-vous de 30 min			30 min		Associer	Supprimer
RDV 45 min	Un rendez-vous de 45 min			45 min		Associer	Supprimer
RDV 60 min	Un rendez-vous de 60 min			60 min		Associer	Supprimer
RDV 90 min	Un rendez-vous de 90 min			90 min		Associer	Supprimer

www.clicrdv.com indique
Êtes-vous sûr ?

OK Annuler



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 **Paramétrage des types de RDV**

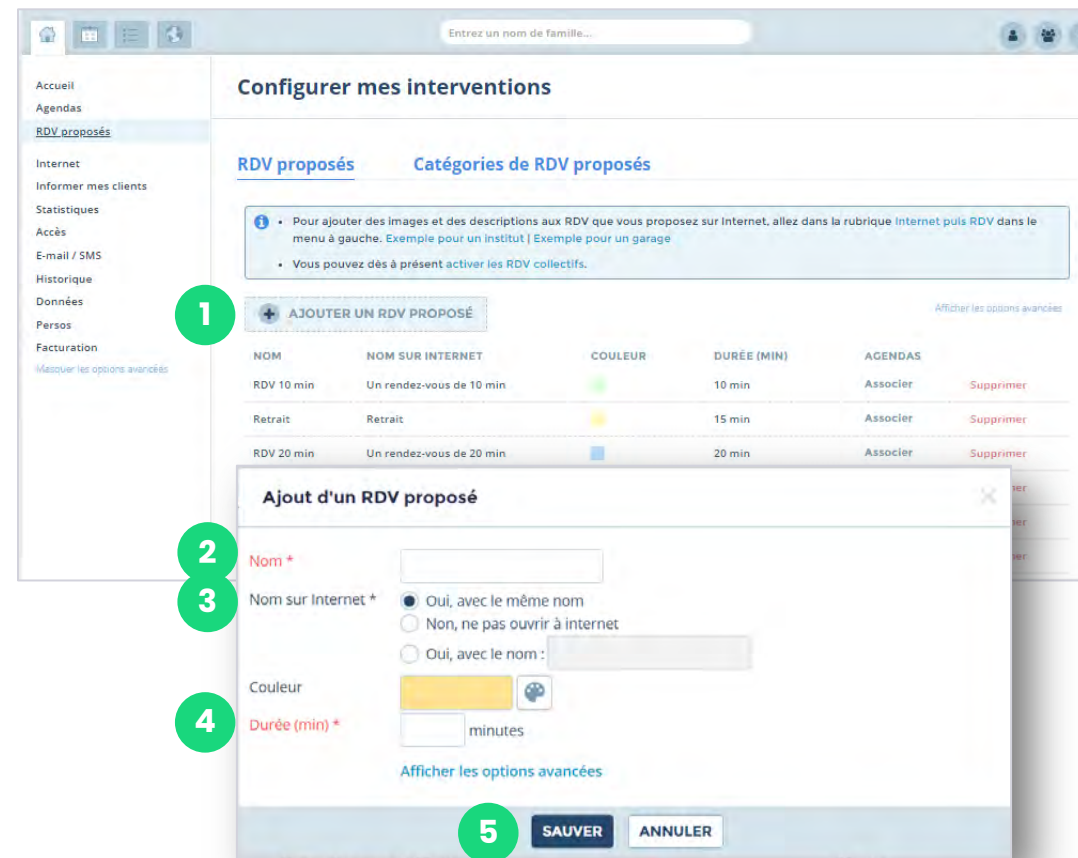
C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

4.5 – Ajouter un rendez-vous supplémentaire

Le nombre de créneaux pré-paramétrés n'est pas suffisant ? Pas de problème, vous pouvez en ajouter plus.

- 1 Cliquez « Ajouter un RDV proposé ».
- 2 Une fenêtre s'ouvre : indiquez le nom souhaité pour le RDV.
- 3 Indiquez si le « Nom sur internet » est identique ou différent.
- 4 Ajoutez la durée du rendez-vous proposé en minute.
- 5 Puis « Sauver. »



The screenshot shows the 'Configurer mes interventions' page with a table of existing appointments and a modal window for adding a new one. The table lists appointments with columns for NOM, NOM SUR INTERNET, COULEUR, DURÉE (MIN), and AGENDAS. The modal window 'Ajout d'un RDV proposé' contains the following fields:

- Nom *
- Nom sur Internet * with radio buttons for 'Oui, avec le même nom' (selected), 'Non, ne pas ouvrir à internet', and 'Oui, avec le nom : [input]'.
- Couleur with a color picker.
- Durée (min) * with a numeric input and 'minutes' label.

Buttons for 'SAUVER' and 'ANNULER' are at the bottom of the modal.



Présentation

1

Connexion
à votre outil
agenda

2

Paramétrage
affichage
de votre agenda

3

Paramétrage
des créneaux horaires
réservables

4

Paramétrage
des types
de RDV

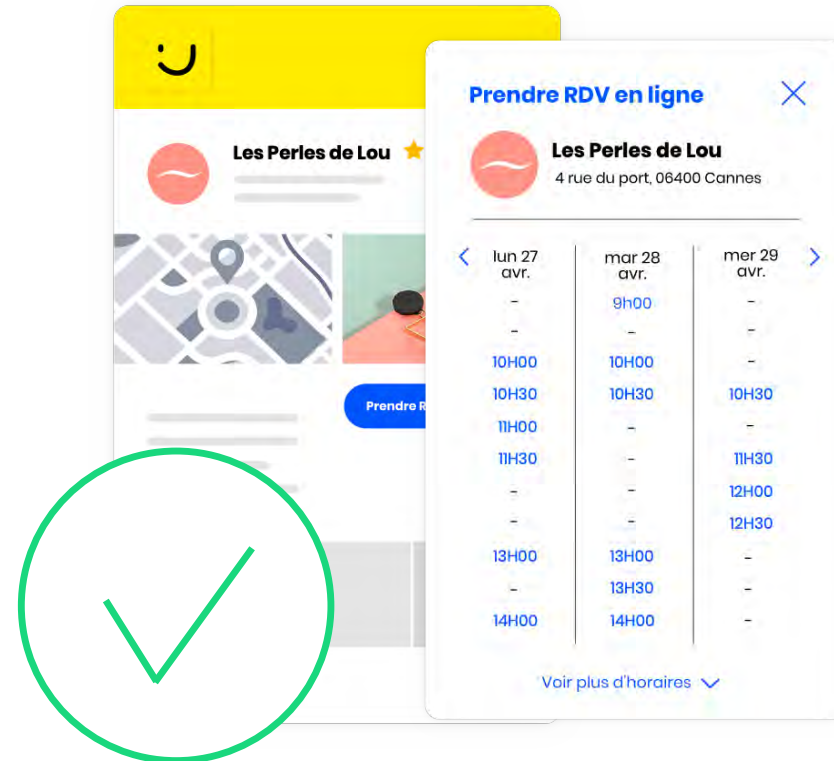
**C'est prêt !
Communiquez
auprès de vos
clients**

FAQ

C'est terminé !

Votre agenda et votre parcours de prise de rendez-vous en ligne est prêt !

Il sera automatiquement mis en ligne sur PagesJaunes d'ici 24h !





Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

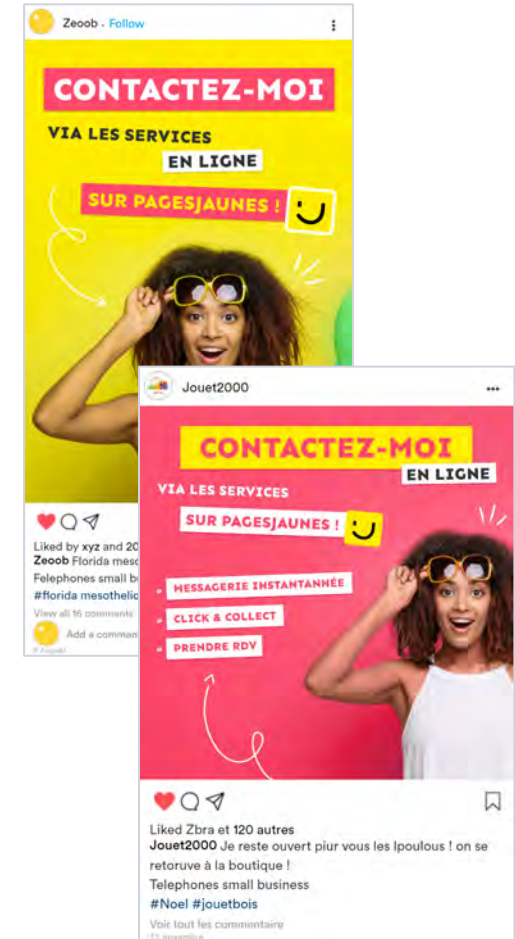
C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

Comment communiquer la bonne nouvelle aux internautes ?

Nous mettons à votre disposition des outils pour présenter vos services :

- des **affiches** à coller sur vos **vitrines** : [disponibles ici](#)
- des **bannières** à publier sur vos **réseaux sociaux** : [disponibles ici](#)





Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

Foire aux questions

Comment supprimer un rendez-vous ?

Oui et c'est simple ! Dans votre agenda, placez vous sur le RDV que vous souhaitez supprimer. Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur « supprimer » !

Est-il possible de suivre et indiquer si un client a honoré ou non son rendez-vous ?

Oui. Il vous suffit de vous positionner sur le RDV en question sur votre agenda. Au survol, une fenêtre apparait proposant « venu » ou « non venu ». Sélectionner le bouton correspondant.

Mes clients reçoivent ils une confirmation de rendez-vous ?

Oui. Votre client reçoit un email de confirmation et un rappel 24h avant la date de rendez-vous.

Comment déplacer un rendez-vous ?

Placez vous sur le rendez-vous à déplacer >> clic droit « Mémoriser ce RDV ». Puis placez vous sur le nouveau créneau >> clic droit, « déplacer le rdv mémorisé »

Je n'ai pas tout le temps accès à mon ordinateur. Est il possible d'imprimer mon listing de rendez-vous de la journée?

Oui. Dans l'onglet « Agenda », un icone en forme d'imprimante se trouve en haut à droite. Vous pouvez ainsi imprimer vos RDV de la journée.





Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

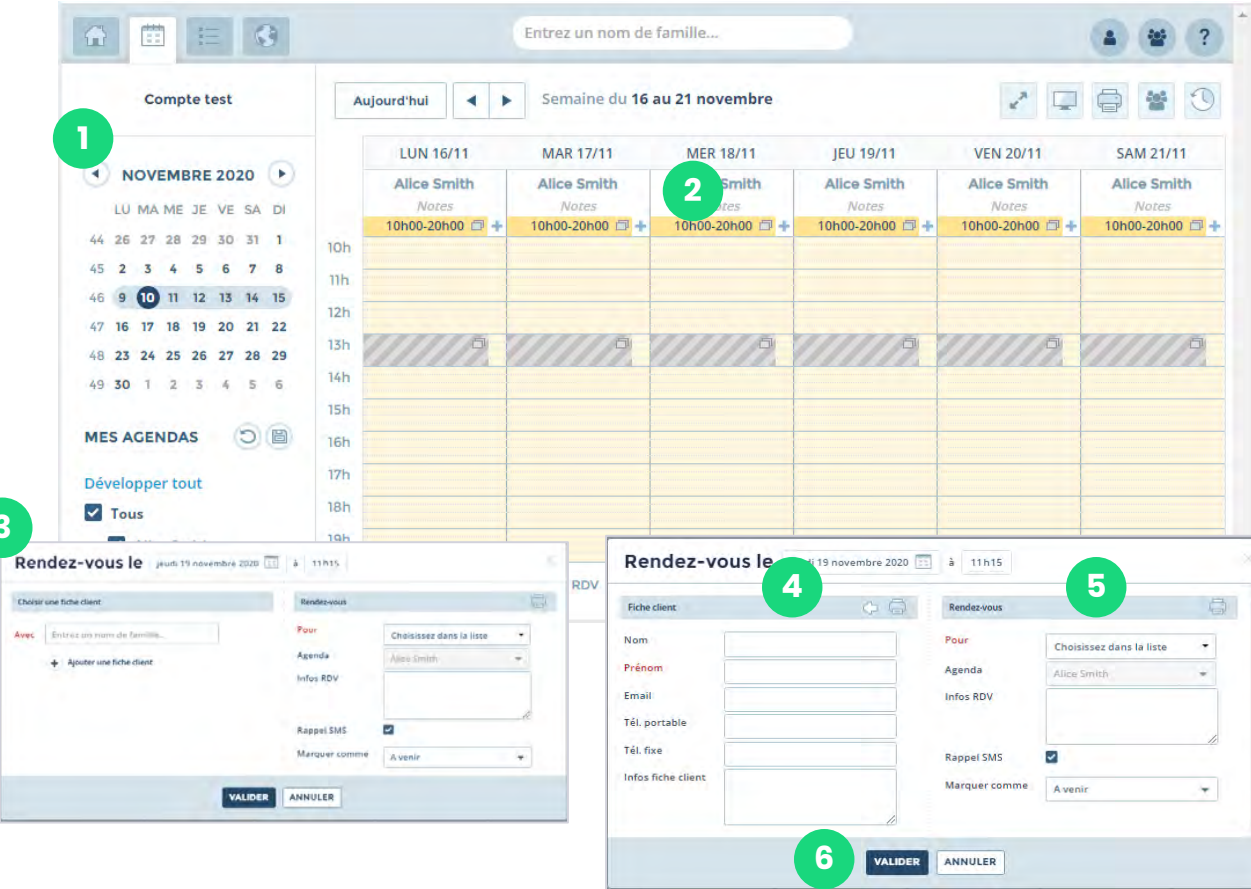
FAQ

Un client m'appelle pour prendre rendez-vous ? Comment faire ?

Vos clients vous appellent directement par téléphone pour prendre, modifier ou supprimer un rendez-vous ?

Pas de soucis, avec notre agenda, vous allez pouvoir positionner un RDV et créer une fiche client.

- 1 Se positionnez sur la date de RDV souhaité par le client en utilisant le calendrier .
- 2 Double cliquez sur l'heure de RDV sur laquelle positionner le début du RDV.
- 3 Dans la nouvelle fenêtre, créer une fiche pour ce client en cliquant sur « Ajouter une fiche client ».
- 4 Renseignez les coordonnées du client.
- 5 Sur la droite, sélectionnez le type de RDV dans l'onglet « Pour ».
- 6 Validez le RDV.
Le RDV s'affiche dans votre agenda.



The screenshot shows the Solocal agenda interface. At the top, there's a search bar for family names. Below it, a navigation bar shows the current date and week. The main area is a calendar grid for November 2020, with a specific time slot (10h00-20h00) highlighted for Alice Smith on Wednesday, November 18th. A red circle '2' is placed over this slot. Below the calendar, there are two pop-up windows. The first window, titled 'Rendez-vous le jeudi 19 novembre 2020 à 11h15', shows a form to create a new client with fields for name, phone, and email, and a 'VALIDER' button. A red circle '3' is placed over the 'Ajouter une fiche client' button. The second window, titled 'Rendez-vous le jeudi 19 novembre 2020 à 11h15', shows a form to edit the booking with fields for client name, agenda, and type of appointment, and a 'VALIDER' button. Red circles '4', '5', and '6' are placed over the 'Fiche client' tab, the 'Pour' dropdown menu, and the 'VALIDER' button respectively.



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires réservables

4 Paramétrage des types de RDV

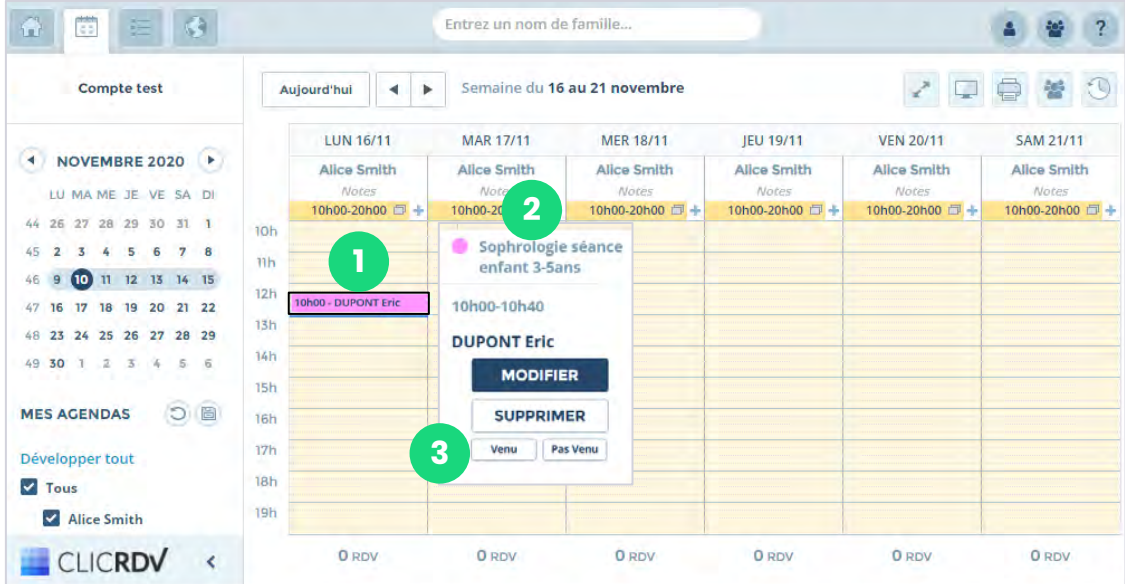
C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

Le plus, signifiez si le client à honoré son RDV ?

Votre client à pris rendez-vous et est venu ou pas. Pensez à indiquer dans chaque fiche client s'il a honoré son rendez-vous (venu ou pas venu). Notifiez le simplement dans l'agenda pour un meilleur suivi.

- 1 Positionnez vous sur le RDV en question.
- 2 Au survol, une » bulle » s'affiche.
- 3 Cliquer en bas sur « Venu » ou « Pas venu ».



The screenshot shows a web-based agenda interface. On the left, there is a calendar for November 2020. The main area displays a weekly view for the week of November 16-21, 2020. A client named 'Alice Smith' has appointments on Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, and Saturday. A popup window is open over the appointment on Tuesday, November 17, 2020, at 10h00-10h40 for 'DUPONT Eric'. The popup contains the text 'Sophrologie séance enfant 3-5ans', 'DUPONT Eric', and buttons for 'MODIFIER', 'SUPPRIMER', 'Venu', and 'Pas Venu'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate the steps: 1. Clicking on the appointment, 2. The popup appearing, and 3. Clicking on the 'Venu' or 'Pas Venu' buttons.



Présentation

1 Connexion à votre outil agenda

2 Paramétrage affichage de votre agenda

3 Paramétrage des créneaux horaires reservables

4 Paramétrage des types de RDV

C'est prêt !
Communiquez auprès de vos clients

FAQ

Contactez-nous

Dans le cas où vous ne réussissez pas à paramétrer ou utiliser votre agenda, vous pouvez prendre RDV avec l'un de nos conseillers pour être accompagné

- 1 Depuis votre compte Solocal Manager, cliquer dans le menu à gauche sur « SOLOCAL & MOI » des sous-parties s'affichent.
- 2 Puis cliquer sur « Mes rendez-vous Solocal ».
- 3 Sélectionner dans la partie droite le bouton « Prendre mon rendez-vous »

