

« Nom et prénom »
« Adresse »
« Téléphone »
« Référence du compte »

« Nom du propriétaire »
« Adresse »

A ..., le ...

Objet : demande de report du loyer

Lettre recommandée avec AR

Madame, Monsieur,

J'ai contracté auprès de votre établissement le ... (date) un bail locatif.

Après l'annonce ces derniers jours des mesures sanitaires exceptionnelles en vue de réduire la propagation de l'épidémie de coronavirus, pour des raisons indépendantes de ma volonté, je ne serais pas en mesure de payer le loyer de ... (montant) € prévue le ... (date).

Je vous demande donc de bien vouloir accepter de reporter cette échéance au plus tard le... (date) , date à laquelle je pense être en mesure de remplir mon obligation.

Dans l'attente de votre réponse, que j'espère favorable, je vous remercie de votre compréhension et vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma parfaite considération.

« Signature »